

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
Петрозаводского городского округа  
«Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало»

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
МОУ ДО «Детская музыкальная школа  
№ 1 им. Г.Синисало»  
протокол № 1 от 17 января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МОУ ДО «Детская музыкальная школа  
№ 1 им. Г.Синисало»  
Л.Е. Поценковская

**ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ  
В МОУ ДО «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. Г.СИНИСАЛО»**

Петрозаводск,  
2024 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Правила и порядок приема детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств: «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты» (далее – образовательные программы в области искусств), разработаны МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало» (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие). В первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств: «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», производится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.4. Для организации проведения приема в школе формируются: приемная комиссия, комиссии по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором школы. Организация приема детей осуществляется приемной комиссией школы. Председателем приемной комиссии является директор школы. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий, а также, раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в школу.

1.5. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств (далее – предпрофессиональная программа) отдельно. Председателем комиссии может быть работник школы из числа педагогических работников, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств, или директор (заместитель директора) школы. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

1.6. Количество детей, принимаемых в школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам на бюджетном отделении, определяется в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно учредителем.

## **II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

2.1. Прием проводится, как правило, с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 4.2. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода. Даты приема документов и прослушиваний утверждаются ежегодно директором школы.

2.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы комиссии по отбору детей, приемной комиссии, апелляционной комиссии;
- правила и порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании, за счет средств физического и (или) юридического лица (при наличии);
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- образец договора на обучение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица (при наличии).

2.3. Прием в школу в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с

правилами подачи апелляции (в том числе через информационные системы общего пользования).

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

2.4. Для проведения отбора поступающих школа проводит прослушивания и собеседования. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ).

2.5. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении приема.

2.6. Установленные школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.7. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.8. Решение о результатах приема в школу принимается комиссией на закрытом заседании подсчетом среднего балла. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.9. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.10. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте школы.

2.11. Зачисление в школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам проводится по результатам индивидуального отбора и решения приемной комиссии (как правило, с 27 августа по 31 августа).

2.12. Обучающиеся, имеющие достаточный уровень знаний, умений и навыков и приступившие к освоению образовательных программ ДПП «Фортепиано», ДПП «Струнные инструменты», ДПП «Духовые и ударные инструменты», ДПП «Народные инструменты» со второго по седьмой классы включительно, имеют право на освоение образовательной программы по индивидуальному учебному плану. В выпускные классы поступление обучающихся не предусмотрено.

### **III. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение одного рабочего дня направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

3.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

### **IV. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием**

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих (при подаче апелляции) проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

### **V. Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья устанавливают порядок приема на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

5.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания в соответствии с Правилами и порядком приема обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, Правилами и порядком приема обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.3. Поступление инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на дополнительные адаптированные общеразвивающие программы проходит по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- при необходимости поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.5. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОСЛУШИВАНИЯ**

### **по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств**

#### **I. МЕТРОРИТМ**

1. Повторить ритмический рисунок за преподавателем (в ладоши) – ритмическое «Эхо». Объем 2-3 такта и (или) под аккомпанемент преподавателя или аудиозапись, поступающий шагает или хлопает в ладоши сильные доли.

#### **II. СЛУХ**

Звуковысотный, мелодический:

1. Исполнение 1 куплета выученной песни без аккомпанемента или с аккомпанементом преподавателя.
2. Повторение попевок за преподавателем в объеме сексты:
  - отдельно взятых звуков;
  - постепенного звучания вверх и вниз;
  - попевок через ноту;
  - опеваний;
  - звуков на одной высоте;
  - движений по трезвучию вверх и вниз;
  - скачков.

Гармонический слух:

1. Определить на слух количество звуков сыгранных одновременно на фортепиано преподавателем – 1, 2, 3.
2. Показать на карточках (или рукой) в каких регистрах играют 2 звука (высокий-низкий регистр).

#### **III. ПАМЯТЬ**

1. Повторить за преподавателем отрывок песни.
2. Повторить за преподавателем 2-3 строчки детского стихотворения.
3. Повторить более длинный, чем 2-3 такта ритмический рисунок (прохлопать).
4. Рассказать стихотворение (любого объема и сложности) наизусть.

#### **IV. КООРДИНАЦИЯ**

1. Задание «Конверт» состоит из 5 точек, расположенных по углам конверта и в центре. Повторить за педагогом правильный ритмический и линейный рисунок по точкам и (или) правая рука тактирует, левая стучит предложенный педагогом ритм и наоборот.
  - 1.1. В зависимости от выбранного инструмента, комиссия проверяет физические данные (задержка дыхания, положение зубов и т. д.).

#### **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ВОПРОСЫ НА СОБЕСЕДОВАНИИ**

- Как тебя зовут?
- Какое детское учреждение ты посещаешь/В какой школе ты учишься?
- Чем ты любишь заниматься в свободное время?
- Какой музыкальный инструмент тебе нравится?
- На каком музыкальном инструменте ты хочешь научиться играть?
- Какой учебный предмет в школе тебе нравится?

- Каких композиторов/исполнителей ты знаешь?
- Чему ты хочешь научиться в музыкальной школе?

#### СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ОТБОРЕ

Оценка	Критерии оценивания ответа	Баллы
5 + «отлично-плюс»	Ответ точный, быстрая реакция, без обдумывания	10
5 «отлично»	Ответ более медленный, но точный	9
5 - «отлично-минус»	Ответ точный, с обдумыванием, с небольшими остановками	8
4 + «хорошо-плюс»	Ответ с одной незначительной ошибкой, с исправлением	7
4 «хорошо»	Ответ с одной незначительной ошибкой, без исправления	6
4 - «хорошо-минус»	Ответ с двумя незначительными ошибками, без исправления	5
3 + «удовлетворительно-плюс»	Выполнено 2/3 задания без ошибок	4
3 «удовлетворительно»	Выполнено 2/3 задания с ошибками	3
3 - «удовлетворительно-минус»	Выполнено 1/2 задания	2
2 «неудовлетворительно»	Выполнено менее 1/2 задания	1

#### ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УРОВНЮ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ

1. Музыкальные способности:
  - хорошо развитый музыкальный слух;
  - чувство музыкального ритма;
  - музыкальная память.
2. Предрасположенность к занятиям искусством:
  - творческая фантазия;
  - эмоциональная отзывчивость;
  - выразительность исполнения.
3. Физические данные:
  - физически здоровые руки;
  - быстрота двигательных реакций, хорошая координация рук;
  - здоровый голосовой аппарат.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. Г.СИНИСАЛО",**  
Поченковская Лариса Евгеньевна, директор

06.03.24 20:28 (MSK)

Сертификат 40059B21B8EDEFB2BB240A6BC383E07E